

# PODMÍNKY KOMORY VETERINÁRNÍCH LÉKAŘŮ ČESKÉ REPUBLIKY pro pořadatele vzdělávacích akcí kontinuálního vzdělávání KVL ČR

## Článek I.

### Úvodní ustanovení

1. Komora veterinárních lékařů České republiky (dále jen „**KVL**“ či „**Komora**“) je právnickou osobou a samosprávnou stavovskou organizací sdružující veterinární lékaře, podle zákona 381/91 sb. o KVL ČR.
2. S ohledem na ustanovení § 2 odst. 3 písm. c) profesního řádu KVL je každý veterinární lékař povinen odborně se dále vzdělávat, a to po celou dobu výkonu praxe veterinárního lékaře Komora garantuje odbornou úroveň svých členů za tím účelem KVL provozuje systém kontinuálního vzdělávání pro členy KVL (dále jen „**CPD**“), v rámci něž se evidují vzdělávací akce s odbornou tematikou pro veterinární lékaře.
3. V rámci CPD Komora eviduje vzdělávací akce pořádané KVL nebo vzdělávací akce pořádané třetími osobami - subjekty zaregistrovanými do programu CPD, jejichž žádost o zařazení vzdělávací akce do programu CPD byla KVL schválena.
4. Tyto obchodní podmínky upravují registraci třetích osob do programu CPD, postup a podmínky podání žádosti o zařazení vzdělávací akce do programu CPD, schválení podané žádosti KVL, práva a povinnosti KVL i třetích osob s tímto spojené.

## Článek II.

### Registrace do programu CPD

1. Má-li třetí osoba zájem o pořádání akcí v rámci programu CPD, je nejprve povinna provést registraci na internetových stránkách CPD KVL, a to na adrese <https://zadat.vetkom.cz/zadost-pristup.php?met=1>.
2. Registraci do programu CPD jsou oprávněny provést pouze podnikatelé – obchodní společnosti dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění, a podnikající fyzické osoby, a to vždy pouze s platným podnikatelským (živnostenským či jiným) oprávněním. Ani taková osoba však není oprávněna registraci do programu CPD provést v případě, že je již v systému CPD na základě její předchozí registrace vedena.
3. Splňuje-li třetí osoba podmínky dle předchozího odstavce a má-li zájem o registraci do programu CPD, zahájí svou registraci zadáním svého IČ a kliknutím na tlačítko „Pokračovat v registraci“ na internetové adrese dle odst. 1 tohoto článku. Během registračního procesu pak bude vyzvána k uvedení názvu (obchodní firmy), sídla a e-mailové adresy. Tyto údaje je registrující se osoba povinna uvést přesné, aktuální a pravdivé a v takovém stavu je následně udržovat po celou dobu jejího vedení v systému CPD. Zjistí-li KVL kdykoli v průběhu vedení registrovaného subjektu v systému CPD, že uvedené údaje nejsou přesné, aktuální a/nebo pravdivé, je KVL oprávněna takový subjekt bez dalšího (a zejména tedy bez předchozí výzvy k nápravě) ze systému vyřadit; vyřazený subjekt tímto okamžikem ztrácí právo na zařazení jakýchkoli akcí v rámci programu CPD a nenáleží mu jakýkoli nárok vůči KVL na náhradu škody spojené s vyřazením registrovaného subjektu ze systému CPD.
4. V rámci registrace dále registrující se osoba uvede své přístupové heslo do systému CPD, které zvolí dle svého uvážení. Registrovaná osoba je však povinna zvolit takové heslo, aby zabránila jakémukoli neoprávněnému přístupu do systému CPD prostřednictvím profilu registrované osoby. Dojde-li k neoprávněnému přístupu do systému CPD prostřednictvím

profilu registrované osoby, je registrovaná osoba povinna nahradit KVL škodu, která byla tímto způsobena.

5. Na závěr registrace registrovaná osoba uvede jméno a příjmení osoby, která za registrující se subjekt žádost vyplnila, a telefonní kontakt na tuto osobu.
6. Před rozhodnutím o schválení žádosti je KVL oprávněna registraci ověřit na e-mailové adrese uvedené při registraci a/nebo na telefonním čísle uvedeném při registraci; není to však povinností KVL.
7. Bude-li registrace formálně v pořádku, KVL žádost může schválit; na schválení žádosti o registraci však není právní nárok. O posouzení žádosti KVL žadatele o registraci informuje do 15 dní ode dne odeslání žádosti žadatelem; v případě neschválení žádosti není KVL povinna uvádět důvod. Nebude-li KVL žadatele v uvedené lhůtě informovat o výsledku posouzení jeho žádosti, platí, že KVL žádost neschválila. KVL není povinna ověřovat před schválením žádosti přesnost, aktuálnost a/nebo pravdivost údajů uvedených v registračním formuláři.
8. Bude-li žádost schválena, bude po jejím schválení žadateli na email uvedený při registraci společně s oznámením o schválení žádosti zasláno přístupové uživatelské jméno. Registrovaný je od té doby oprávněn, po celou dobu platné registrace, přistupovat do systému CPD s použitím kombinace sděleného uživatelského jména a při registraci zvoleného hesla.
9. Registrovaná osoba je oprávněna zakládat v rámci systému CPD neomezený počet uživatelů jejího registrovaného profilu, prostřednictvím kterých mohou uživatelé vstupovat do uživatelské části systému CPD pod jménem registrované osoby; tím není dotčena povinnost registrované osoby dle odst. 4 tohoto článku. Vždy však platí, že bez ohledu na to, jaký uživatel do systému CPD vstoupil, se úkony provedené v systému CPD přičítají přímo registrované osobě.

### **Článek III.**

#### **Zařazení vzdělávací akce do programu CPD**

1. Vzdělávací akce je v rámci programu CPD možné zařadit jen s předchozím e-mailovým schválením žádosti o zařazení vzdělávací akce do programu CPD Komorou. Žádost o zařazení vzdělávací akce do programu CPD je oprávněn podat pouze subjekt s platnou registrací do programu CPD, provedenou dle čl. II těchto obchodních podmínek.
2. Žádosti KVL přijímá výhradně jen přes aplikaci na internetové adrese <https://zadat.vetkom.cz/>, kterou je možné užívat pouze po zadání uživatelského jména a hesla registrované osoby.
3. V žádosti o zařazení vzdělávací akce do programu CPD žadatel uvede datum začátku akce a, jde-li o vícedenní akci, datum ukončení akce. Rovněž uvede i název akce, jméno odborného garanta této akce. Odborným garantem může být pouze veterinární lékař zapsaný v seznamu veterinárních lékařů KVL, který má v kalendářní roce, v němž má být akce konána, splněny podmínky CPD (tato skutečnost je vždy v systému uvedena u jména) nebo je boardovaný specialista (nemusí být členem KVL). Odborným garantem nemůže být pořadatel akce nebo p ednášející na této akci. Žadatel je dále povinen jako přílohu žádosti vložit podrobný program vzdělávací akce, a to tak, aby z něj byl patrný celkový počet vyučovacích hodin. V závěru žádost žadatel uvede jméno a příjmení osoby, která žádost vyplnila.
4. Před rozhodnutím o schválení žádosti je KVL oprávněna žádost ověřit na e-mailové adrese uvedené při registraci a/nebo na uvedeném telefonním čísle; není to však povinností KVL.

5. Není-li dále stanoveno jinak, za odeslání žádosti o zařazení vzdělávací akce do programu CPD účtuje KVL administrativní poplatek ve výši 500,- Kč bez DPH. V případě že má být vzdělávací akce součástí konference, kde jednotlivé části musí být posuzovány zvlášť, činí administrativní poplatek částku 500,- Kč bez DPH za každou jednotlivou část. Za větší vzdělávací blok se přitom považuje taková akce, u které má její účastník možnost zakoupit účast nejen na celou akci, ale i jen na dílčí část akce (VETfair apod.). Poplatek je žadatel povinen uhradit bez ohledu na to, zda byla jeho žádost schválena či zamítnuta. Administrativní poplatek žadatel uhradí na základě faktury vystavené dle následujícího odstavce.
6. Po přijetí žádosti Komorou posoudí pověřený člen Vzdělávací komise KVL do 30 dní došlou žádost a předběžně rozhodne o jejím zařazení do programu CPD nebo jejím zamítnutí; je-li žádost předběžně zařazena do programu CPD, přidělí tento pověřený člen vzdělávací akci kredity dle jejího obsahu a počtu vyučovacích hodin. O výsledku posouzení bude žadatel vždy informován na e-mail uvedený v registrovaném profilu žadatele, kam současně KVL i zašle daňový doklad –fakturu k úhradě administrativního poplatku dle předchozího odstavce. Faktura je splatná do 14 dní od jejího vydání. Žadatel v souladu s ustanovením § 26 odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty podáním žádosti souhlasí s tím, aby mu byla faktura doručena v elektronické podobě.
7. Podmínkou konečného schválení žádosti je uhrazení administrativního poplatku. Po připsání úhrady administrativního poplatku na fakturou určený účet KVL odpovědný pracovník sekretariátu zaeviduje přijatou platbu do systému a zároveň akci s konečnou platností schválí. Informace o přijetí úhrady administrativního poplatku a schválení akce se automaticky odešle žadateli na e-mailovou adresu uvedenou v profilu žadatele.

#### **Článek IV.**

##### **Povinnosti pořadatele vzdělávací akce**

1. Po skončení řádně pořádané vzdělávací akce je pořadatel povinen nejpozději do 14 dní ode dne jejího skončení přes aplikaci <https://zadat.vetkom.cz/> vyplnit prezenční listinu zúčastněných členů KVL, a to tak, že v systému vyhledá osobu podle reg. č. KVL, nebo příjmení. Aplikaci je možné užívat pouze po zadání uživatelského jména a hesla registrované osoby. Pořadatel je oprávněn vkládat do systému přes uvedenou aplikaci informace pouze o těch účastnících vzdělávací akce, kteří pořadateli prokazatelně sdělili, že se účastní CPD programu. Pokud však Komora u člena KVL neeviduje jeho souhlas s evidencí kreditů v systému kontinuálního vzdělávání KVL ČR, objeví se po vyhledání u jeho jména informace „Nelze - neudělen souhlas s evidencí v CPD“ - takovou to osobu nelze přiřadit do prezenční listiny. Pokud se vzdělávací akce nezúčastnil žádný člen KVL, účastníci se CPD programu, je potřeba tuto skutečnost potvrdit v aplikaci kliknutím na tlačítko „Na akci nebyl žádný člen KVL - uzavřít“. Pokud byla vzdělávací akce zrušena je potřeba tuto skutečnost potvrdit v aplikaci kliknutím na tlačítko „Akce byla zrušena - uzavřít“.
2. Pořadatel odpovídá za správnost a úplnost prezenční listiny. Nebude-li prezenční listina vyplněna správně a/nebo úplně či nevyplní-li ji pořadatel v uvedené lhůtě vůbec, je pořadatel povinen uhradit KVL smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč; pořadatel v takovém případě rovněž odpovídá KVL za jakoukoli škodu tímto způsobenou. Pořadatel prohlašuje, že bude řádně plnit veškeré povinnosti související s ochranou osobních údajů účastníků vzdělávací akce, zejména se zavazuje řádně informovat účastníky vzdělávací akce o způsobu nakládání s jejich osobními údaji.

3. Před odesláním vyplněné prezenční listiny pořadatel zkontroluje její správnost a úplnost, poté kliknutím na tlačítko „Schvaluji tuto prezenční listinu“ odešle vyplněnou prezenční listinu Komoře. Tímto okamžikem je prezence uzavřena a nelze ji bez souhlasu KVL měnit a/nebo doplňovat.
4. Kliknutím na tlačítko „Schvaluji tuto prezenční listinu“ se zároveň automaticky odešle e-mail odbornému garantovi akce z žádostí o vyplnění krátkého dotazníku - ohodnocení akce. V tomto e-mailu je neveřejný URL odkaz (určený pouze garantovi) na formulář on-line dotazníku. Bez vyplnění tohoto dotazníku (ohodnocení akce) nemohou být členům KVL připsány kredity za tuto vzdělávací akci. Pořadatel odpovídá za to, že odborný garant vyplní dotazník do 14 dnů od odeslání prezenční listiny. V případě že dotazník nebude v uvedené lhůtě vyplněn, je Komora oprávněna u předmětného pořadatele pozastavit přijímání dalších žádostí o zařazení vzdělávací akce do programu CPD a to až do doby sjednání nápravy.
5. Po odeslání vyplněného dotazníku komorou pověřená osoba v systému CPD tuto prezenční listinu posoudí a je-li správná a úplná, schválí ji a ve formátu PDF ji odešle na e-mailovou adresu pořadatele uvedenou v profilu pořadatele.
6. Poté dojde k přidělení kreditů členům KVL, čímž se registrace akce považuje za ukončenou.

#### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Tyto obchodní podmínky jsou závazné pro všechny zájemce o registraci do programu CPD, osoby registrované v systému CPD, žadatele o zařazení vzdělávací akce do programu CPD a pořadatele vzdělávacích akcí v rámci programu CPD. Odesláním žádosti o registraci do programu CPD žadatel potvrzuje, že se s těmito obchodními podmínkami seznámil a že s nimi souhlasí.
2. KVL si vyhrazuje právo kdykoli tyto obchodní podmínky změnit či doplnit, a to i bez souhlasu osob registrovaných v systému CPD. O změně těchto obchodních podmínek je KVL povinna osoby registrované v systému CPD informovat nejpozději 30 dní před datem účinnosti nového znění obchodních podmínek. Okamžikem účinnosti nového znění obchodních podmínek jsou obchodní podmínky v novém znění bez dalšího závazné pro všechny osoby uvedené v předchozím odstavci, změnou či doplněním obchodních podmínek však nejsou dotčeny práva a povinnosti jak KVL, tak i pořadatelů ve vztahu ke vzdělávacím akcím, které již byly schváleny či realizovány.

Platnost obchodních podmínek: od 12.01.2024